



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 43»
(И.А. Овчаренко)

Приказ № 91 от 31.08.2022 года

Принято на педагогическом совете 31.08.2022 года

**Комплексный план работы
образовательного учреждения
(структурная единица-дошкольные группы общеразвивающей
направленности)
на 2022/2023 учебный год**

Составила: Н.В. Сазонова,
заместитель директора по УВР

2022 год

Содержание плана

- 1. Пояснительная записка. Цели и задачи работы педагогического коллектива.**
- 2. Содержание блоков основных мероприятий комплексного плана.**
 - 2.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольных групп.
 - 2.2. Информационно-аналитическая деятельность.
 - 2.3. Взаимодействие ОУ в части организации учебно-воспитательного процесса с учреждениями дополнительного образования и развития детей, образовательными учреждениями, взаимодействие с общественностью
 - 2.4. Повышение квалификации педагогов, организующих учебно-воспитательный процесс в дошкольных группах
 - 2.5. Взаимодействие с родителями.
 - 2.6. План инструктивных, проблемных совещаний и совещаний при заместителе директора.
 - 2.7. Комплексное планирование контроля в дошкольных группах
 - 2.7.2. План внутришкольного контроля (ВШК).
 - 2.8. Административно-хозяйственная деятельность.

1. Пояснительная записка.

Комплексный план работы дошкольных групп общеразвивающей направленности для детей 3-7 лет (далее - комплексный план работы), составлен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») и отражает социальный заказ общества в формировании социально-ориентированной, интеллектуальной, духовно-нравственной, творческой и физически развитой личности ребенка.

Комплексный план работы разработан с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 26 августа 2010 года № 761, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»», основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом МБОУ «Школа №43», Устава образовательного учреждения, других нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в дошкольных группах).

Цель работы: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ОУ, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

- Обеспечить создание условий способствующие сохранению жизни и здоровья детей, их физического и эмоционального благополучия.
- Осуществлять переход на новую форму учебно-воспитательного процесса, соответствующего ФГОС ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием.
- Обеспечить работу по формированию профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Осуществлять работу по обогащению социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2.Содержание плана работы дошкольных групп.

2.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольной группы

Цель работы по реализации блока: разработка нормативно-правовой базы в связи с открытием дошкольных групп.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов регламентирующих деятельность дошкольных групп,	Август 2022 год	заместитель директора
2	Разработка должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС ДО работников дошкольной группы	Август 2022 год	заместитель директора
3	Разработка текущих инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, и охране жизни и здоровья детей.	Август 2022 год	Заведующая хозяйством, заместитель директора, старший воспитатель
4	Составление проектов приказов регламентирующих деятельность педагогического, медицинского и учебно-вспомогательного персонала	В течение года	заместитель директора

2.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДОУ, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Проведение совещаний, педсовета, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	заместитель директора
2	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	заместитель директора
3	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	заместитель директора
4	Подведение итогов деятельности работы дошкольных групп за 2021 – 2022 учебный год: • проблемный анализ деятельности дошкольных групп по направлениям: • анализ учебно-воспитательного процесса; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров;	Май 2022 года	заместитель директора

	• анализ заболеваемости и посещаемости детей.		
5	Определение ключевых направлений работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год, составление комплексного плана по реализации данной работы.	Июнь 2022 год	заместитель директора

2.3. Взаимодействие ОУ в части организации учебно-воспитательного процесса дошкольной группы с учреждениями дополнительного образования и развития детей, образовательными учреждениями, взаимодействие с общественностью

Цель работы по реализации блока: установление межведомственного взаимодействия, способствующего успешной социализации детей

№	Учреждение	Взаимодействие	Ответственный.
1	Воинская часть	Сотрудничество с целью приобщения воспитанников к истории, культуре своей малой Родины средствами музейной педагогики.	заместитель директора Воспитатели.
2	ДТД и М	Организация совместных мероприятий, акций, проектов. Реализация дополнительных образовательных программ.	заместитель директора Воспитатели.
3	Образовательные учреждения города	Организация работы по преемственности обучения .	заместитель директора Воспитатели.

2.4.Повышение квалификации педагогов, организующих учебно-воспитательный процесс в дошкольных группах

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую успешно реализовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь 2022 год Май 2023 год	заместитель директора
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации:	По плану	заместитель директора
3	Участие педагогов в работе районного методического объединения.	По плану	Педагоги дошкольных групп

4	Организация работы педагогов по самообразованию: • выбор тематики и направлений самообразования; • организация непосредственной деятельности по повышению уровня педагогического мастерства • организация выставок методической литературы; • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год; • проведение открытых занятий.	В течение года	Педагоги дошкольных групп
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги дошкольных групп
6	Аттестация педагогов дошкольных групп	По плану	заместитель директора

2.5. Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, установление тесного взаимодействия между участниками учебно-воспитательного процесса.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели педагог-психолог
2	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Для вас, родители» Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; -питания детей;	В течение года	Воспитатели
3	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ, проектов.	В течение года	Воспитатели
4	<u>Праздники и развлечения</u> (в соответствии с комплексно-тематическим планированием образовательной деятельности, перечень событий, праздников, мероприятий.	В течение года	Воспитатели
5	<u>Помощь родителей</u> Участие в субботниках. Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды	В течение года	Воспитатели

	дошкольных групп.		
6	Общие родительские собрания: Собрание №1. «Родители и воспитатели-партнеры в воспитании». План 1. Знакомство с направлением работы дошкольных групп на 2021/2022 учебный год 1.1. Ознакомление с приказом о работе дошкольных групп общеразвивающей направленности для детей 3-7 лет с приказами «Об утверждении Положения о порядке комплектования и приема детей 3-7 лет «Положение о родительском собрании», «Положение о взаимодействии с семьями воспитанников», «Положение о родительском комитете дошкольных групп». 1.2. Разъяснение родителям основные положения Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2013 года № 273; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 1.3. Ознакомление родителей с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (образовательная деятельность, режим работы и так далее). 1.4. Рассмотрение и принятие «Положения о родительском собрании дошкольных групп общеразвивающего вида для детей 3-7 лет; «Положения о родительском комитете дошкольных групп». Родительская конференция Тема: Семья и здоровье ребенка» Форма: дискуссионная площадка Темы площадок: - Особенности речевого развития детей 4-го года жизни. - Безопасность наших детей. Как предотвратить беду. - Гиперактивный ребенок в детском саду. - Экологическое воспитание ребенка в условиях семьи. <u>Собрание №3.</u> Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...» - Анализ работы дошкольных групп за 2022/2023 учебный год Проблемы и пути их решения. - План работы на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора Воспитатели групп.
7	Групповые собрания Сентябрь		Воспитатели дошкольных

	1.Вопросы адаптации ребенка к условиям детского сада. 2.Кризис 3-х лет. 3.Безопасность ребенка: что нужно знать родителям. 4.Роль родителей в создании предметно-развивающей среды дошкольной группы. Декабрь 1.Защита прав ребенка (правовые аспекты). 2.Поощрение и наказание. 3. Развитие мелкой моторики как фактор благотворного влияния на развитие речи ребенка. Февраль 1.Как организовать трудовое воспитание в семье. 2. Какие игрушки нужны нашим детям. Май 1.Роль изобразительной деятельности в жизни ребенка 3-4 лет. 2.Презентация детских портфолио «Очень многое мы можем, очень многое умеем..».		групп
--	--	--	-------

2.6. План инструктивных, проблемных совещаний и совещаний при заместителе директора.

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные.
1	Инструктивное совещание. Тема: «Об организации работы педагогического и учебно вспомогательного персонала в 2022/2023 учебном году». Повестка: 1. Ознакомление коллектива педагогов и учебно-вспомогательного персонала с приказами: работе дошкольных групп общеразвивающего вида для детей 3-7 лет. 2 Утверждение состава групп, коллектива педагогов и учебно-вспомогательного персонала по состоянию на 1 сентября 2021 года. Нагрузка педагогов. 3.Ознакомление с приказами « Об ответственност педагогов за жизнь и здоровье воспитанников на 2022/2023 учебный год»; Об утверждении должностных инструкций». 4.План работы на сентябрь –октябрь.	28 августа	Заместитель директора
2	Совещание при заместителе директора Тема:« Планирование учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах»: 1. Составление учебно-тематических планов работы. 2. Организация организованной образовательной деятельности. 3. Организация мероприятия «Праздник Осени». 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	4 сентября	Заместитель директора

	5.Организация работы по мониторингу на услуги по дополнительному образованию детей.		
3	Совещание при заместителе директора 1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние. <u>Итоги контроля (по плану ВК)</u>	Октябрь	Заместитель директора
4	Тема: «О подготовке к новогодним мероприятиям». 1. Подготовка к Новогодним праздникам «Здравствуй, здравствуй, Новый Год!». <u>Итоги контроля (по плану ВК)</u>	Декабрь	Заместитель директора
5	Инструктивное совещание. Тема: «Об организации предметно-развивающей среды в дошкольной группе» 1.Разъяснение методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды в дошкольных группах 2. Организация работы по созданию развивающих центров <u>3. Итоги контроля (по плану ВК)</u> 4.Подготовка мероприятия «День Защитника Отечества	Январь	Заместитель директора
6	Совещание при заместителе директора <u>1.Итоги контроля (по плану ВК).</u> 2.О реализации прав воспитанников состоящих на полном государственном обеспечении: 3.Организация работы по формированию культуры поведения, этикета, культурно-гигиенических навыков. 4.Эффективность организации работы по предупреждению детского травматизма. 5. Результаты анкетирования родителей «Воспитатель-глазами родителей». 6.Подготовка праздника «Мамин праздник»	Февраль	Заместитель директора педагог-психолог
7	Совещание при заместителе директора 1.Соблюдение режима дня. Учет посещаемости. <u>2.Итоги контроля (по плану ВК)</u> Подготовка праздника «Встреча Весны»	Март	Заместитель директора
8	Совещание при заместителе директора 1.Вопросы повышения квалификационного уровня педагогов 2.Организация работы по преемственности обучения между дошкольной группой 6-7 лет и начальной школой <u>2.Итоги контроля (по плану ВК)</u> Эффективность организации учебно-воспитательного процесса по пяти основным образовательным областям (художественно-эстетическое развитие).	Апрель	Заместитель директора
9	Совещание при заместителе директора	Май	Заместитель

	Итоги контроля (по плану ВК)		директора
10	Совещание при заместителе директора 1. Анализ работы дошкольных групп за 2022/2023 учебный год. 2. Планирование деятельности на 2022/2023 учебный год. Итоги контроля (по плану ВК)	Июнь	Заместитель директора

2.7. Комплексное планирование контроля в дошкольных группах

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы дошкольных групп в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных групп.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации по организации контроля в дошкольных группах: Контроль за созданием предметно-развивающей среды; • контроль за функционированием дошкольных групп; • контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; • контроль за состоянием материально – технического состояния; • контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.	В течение года	заместитель директора
2	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: результативность реализации) <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы). <u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	В течение года	заместитель директора
3	Планирование контроля дошкольных групп (по направлениям работы) :		заместитель директора

	Административный контроль питания и санитарного состояния. Контроль состояния материально – технической базы дошкольных групп		
--	--	--	--

2.7.1. План контроля

Сентябрь

Направление (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Виды, формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	Персональное наблюдение	Совещание при заместителе директора
Организация питания воспитанников	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение пищеблока	Совещание при заместителе директора
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Совещание при заместителе директора
Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	Совещание при заместителе директора
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Организация предметной – развивающей среды	Фронтальное посещение групп	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Организация игровой деятельности детей	Фронтальное наблюдение	Совещание при заместителе директора
Дополнительное образование детей	Мониторинг спроса родителей на услуги по дополнительному образованию и развитию детей	Фронтальное анкетирование	Совещание при заместителе директора

Октябрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Фронтальное наблюдение	Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санитарно-эпидемического режима	Фронтальное посещение групп	Совещание при заместителе директора
Уровень физического развития и здоровья детей	Знакомство детей с природой	Фронтальные беседы, посещение групп	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Использование развивающей предметной среды в работе с детьми	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми младшего возраста	Персональное посещение групп, наблюдения	Совещание при заместителе директора
Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Организация совместных мероприятий на природе	Наблюдение	Совещание при заместителе директора

Ноябрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение, посещение	Производственное совещание (планерка)
Организация питания	Контроль продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заместителе директора
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при заместителе директора
Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Совещание при заместителе директора
Соблюдение требований»	Обеспеченность воспитанников находящихся на полном государственном обеспечении	Анализ перечня. Беседа с воспитателями.	Совещание при заместителе директора
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Проверка экологических знаний детей (растения, животный мир)	Итоговые беседы, тестирование	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Образовательная область «Формирование элементарных математических представлений»	Персональные беседы, изучение документации, посещение групп в процессе организации организованной деятельности детей	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Эффективность организации родительских собраний	Фронтальные беседы, анкетирование	Совещание при заместителе директора

Декабрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения	Производственное совещание (планерка)
Организация питания	Комплектация новогодних подарков	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заместителе директора
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение пропускного режима	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Совещание при директоре
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности.	Фронтальное посещение	Совещание при директоре
Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня Учет посещаемости	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчет старшей медсестры	Совещание при директоре
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы в подготовительной группе	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальное беседы, наблюдения, анкетирование	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Образовательная область «Речевое развитие»	Персональные беседы, изучение документации, посещение групп в процессе организованной деятельности детей	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при заместителе директора
Преемственность в работе детского сада и	Совместные	Фронтальное изучение	Совещание при заместителе

школы	мероприятия	документации	директора
Дополнительное образование детей	Промежуточные результаты работы	Анкетирование родителей. Беседа с воспитателями.	Совещание при директоре

Январь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп	Совещание при заместителе директора
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Совещание при директоре
Уровень физического развития и здоровья детей	Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января 2016 года	Фронтальное посещение групп, отчет ст. медсестры	Совещание при заместителе директора
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Образовательная область « Социально-коммуникативное развитие»	Персональные беседы, изучение документации, посещение групп в процессе организованной деятельности детей	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	Совещание при заместителе директора
Преемственность в работе детского сада	Организация совместных	Результат изучения	Совещание при заместителе

и школы	коллективных творческих дел	документации	директора
---------	-----------------------------	--------------	-----------

Февраль

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санитарного эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп	Производственное совещание
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Персональные беседы, изучение документации, посещение групп в процессе организованной деятельности детей	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Открытия занятия	Фронтальное посещение занятий	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний.	Фронтальное посещение групп	Совещание при заместителе директора
Преемственность в работе детского сада и школы	Организация совместных коллективных творческих дел	Результат изучения документации	Совещание при заместителе директора

Март

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки Подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Наблюдение	Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Совещание при заместителе директора
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Применение ТСО, компьютера, дидактического и наглядного материала	Посещение групп, изучение документации	Совещание при заместителе директора
Уровень физического развития и здоровья детей	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в дошкольных группах	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при директоре
Реализация образовательной программы	Образовательная область «Физическое развитие»	Персональные беседы, изучение документации, посещение групп в процессе организованной деятельности детей	Совещание при заместителе директора
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Воспитание детей в игре (анализ игровой деятельности)	Фронтальное наблюдения	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Реализация нетрадиционных методик обучения (новых педагогических технологий)	Посещение занятий, беседы	Заседание МО
Организация и осуществление работы с родителями	Подготовка проведению Дня открытых дверей	Фронтальное посещение групп, собеседование	Совещание при заместителе директора

Апрель

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Определение степени психологического комфорта при совместной деятельности педагогов	Тест	Производственное совещание
Организация питания	Разнообразие меню	Предупредительные беседы, изучение научной документации	Совещание при директоре
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оборудование игрового участка,	Персональный осмотр, наблюдение, персональное изучение документации	Совещание при заместителе директора
Уровень физического развития и здоровья детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий, организацией прогулок	Совещание при заместителе директора
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень речевых навыков у детей 6-7 лет	Фронтальное посещение занятий, тестирование	Совещание при заместителе директора
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальное посещение, наблюдение, анкетирование	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материала	Совещание при заместителе директора
Введение документации	Введение картотеки в методическом кабинете (библио-, аудио-, видеотека)	Персональное изучение материалов	Совещание при директоре
Реализация образовательной программы	Реализация вариативной части программы	Персональные беседы, изучение документации,	Совещание при заместителе директора

		посещение групп в процессе организованной деятельности детей	
Преимственность в работе детского сада и школы	Психодиагностика готовности детей к школе	Персональное тестирование, диагностирование	Совещание при заместителе директора

Май

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально психологический климат в коллективе	Тест	Совещание при директоре
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Организация прогулок, сна	Фронтальное посещение групп. Наблюдение	Совещание при заместителе директора
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сохранность оборудования, мебели	Фронтальный осмотр групп и других помещений	Совещание при заместителе директора
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Эстетическое воспитание (самостоятельная художественная и музыкальная деятельность)	Посещение занятий	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов	Совещание при заместителе директора
Организация учебно-воспитательного процесса	Анализ детских портфолио (оформление и хранение)	Изучение портфолио	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительского собрания. Привлечение педагогов 1 класса на	Фронтальное посещение собрания	Совещание при заместителе директора

	собрание воспитателями подготовительной группы		
Преемственность в работе детского сада и школы	Посещение 1-го класса детьми подготовительной группы	Персональные беседы	Совещание при директоре
Дополнительное образование детей	Итоговые результаты работы.	Анкетирование родителей. Беседа с воспитателями.	Совещание при директоре

Июнь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение групп, участков	Совещание при заместителе директора
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и на участках	Фронтальное посещение групп, участков	Совещание при заместителе директора
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Степень готовности детей к обучению в школе	Диагностика	Совещание при заместителе директора
Реализация образовательной программы	Итоги медицинской работы, отчеты творческих групп	Итоговые творческие отчеты	Совещание при заместителе директора
Работа педагогов по повышению квалификации	Аналитическая деятельность воспитателя	Аналитическая деятельность	Совещание при заместителе директора
Введение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное изучение документации	Совещание при заместителе директора
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения общих родительских собраний	Анализ работы	Совещание при заместителе директора

2.9.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы дошкольных групп, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные.
1	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПин	Октябрь	Зав. Хозяйством, старшая медсестра
2	Обогащение предметно – развивающей среды дошкольной группы	В течение года	Зав. Хозяйством,
3	Инвентаризация дошкольных групп	Ноябрь	Зав. Хозяйством,
4	Составление паспортов дошкольных групп	Март	Воспитатели групп
5	Текущие ремонтные работы	Июнь - Август	Зав. Хозяйством,
6	Приемка дошкольных групп к новому 2022-2023 учебному году	Август	Комиссия