

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.»
(МБОУ «Школа № 43»)**

Будённовский пр., д. 64, г. Ростов-на-Дону, 344000
тел. (863) 232-2559; e-mail: sch43@mail.ru; http://sch43rnd.ru
ОГРН: 1036165001399; ИНН/КПП: 6165093858/616501001

Приложение
к приказу № 46 от 29.08.2025г.
об утверждении плана
мероприятий по улучшению условий и охраны труда

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2025 год**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	Организационные мероприятия		
1	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, других локальных документов по охране труда	В течение года	Саталкина Т.В.-Специалист по охране труда

2	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В течение года	Саталкина Т.В.-Специалист по охране труда
	Технические мероприятия		
3	Поддержание в исправном состоянии отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Ежеквартально	Саталкина Т.В. -Зам. Директора АХР
4	Выполнение нормативных требований по а) дератизации помещений, б) дезинсекции пищеблока	В течение года	Зам. директора по АХР
5	Проведение испытания средств защиты	В течение года	Саталкина Т.В.-Специалист по охране труда
6	Проверка весов, манометров, медицинского оборудования	В течение года	Зам. директора по АХР
7	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
8	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 № 29н, приказ от 20.05.2022г. № 342н	В течение года (декабрь-сентябрь)	Зам. директора по АХР
9	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте	В течение года	Зам. директора по УВР
	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
10	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими	В течение года	Специалист по охране труда; Зам. директора по АХР

	средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н		
	Мероприятия по пожарной безопасности		
11	Техническое обслуживание системы АПС	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
12	Мониторинг системы пожарной безопасности и системы оповещения о пожаре	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
13	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	В течение года	Зам. директора по АХР
14	Проведение тренировки по эвакуации учреждения на случай действия в ЧС с сотрудниками и ПСУ	Ежемесячно	Зам. директора по АХР; специалист по охране труда
15	Проверка огнетушителей (внешний осмотр), их перезарядка	В течение года	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
16	Мониторинг вывода сигнала на пульт вневедомственной охраны	В течение года	Зам. директора; специалист по охране труда
17	Замеры сопротивления изоляции электроустановок в здании	В течение года	Зам. директора по АХР
18	Проверка внешних пожарных лестниц на здании	В течение года	Зам. директора по АХР специалист по охране труда
19	Перемотка пожарных рукавов. Проверка пожарных кранов на водоотдачу	В течение года	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
20	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений здания	В течение года	Зам. директора; специалист по охране труда