

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.»
(МБОУ «Школа № 43»)**

Будённовский пр., д. 64, г. Ростов-на-Дону, 344000
тел. (863) 232-2559; e-mail: sch43@mail.ru; <http://sch43rnd.ru>
ОГРН: 1036165001399; ИНН/КПП: 6165093858/616501001

ПРИКАЗ

26 августа 2026 года

№ _____

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа № 43» в 2026-2027 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическим правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 906 от 31.08.2020 г. «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.10.2024), постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 316 от 25.03.2026 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.10.2024)», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2026/2027 уч.г.». А также с целью организации полноценного горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 43» в 2026-2027 учебном году,

Приказываю:

1. Создать и утвердить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством детского питания в составе:

Председатель – Прокш И.В. – заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Сигидиненко О.Н. – ответственный по питанию в МБОУ «Школа №43»

Вечканова Е.В. – врач (по согласованию)

Благородова Л.В. – медицинская сестра (по согласованию)

Ищенко Е.А. представитель родительской общественности школы (по согласованию);

Еременко Я.С. представитель родительской общественности школы (по согласованию);

Лобко Н.Э. представитель родительской общественности школы (по согласованию);

2. Утвердить график посещения буфета обучающимися школы и график дежурства учителей в буфете (Приложение 1, 2).

3. Прокш И.В., заместителю директора по УВР:

3.1. Взять под личный контроль организацию питания школьников в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

3.2. Выявлять систематически нуждающихся в бесплатном питании;

3.3. В срок до 26.08.2026 отправить в отдел образования по Октябрьскому району Управления образования города Ростова-на-Дону информацию об организации питания школьников.

3.4. Организовать с 01.09.2026 согласно постановлениям Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и от 25.03.2026г. № 316 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.10.2024)» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:

3.4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака на ежедневную сумму 102,60 руб. или обеда на ежедневную сумму 143,53 руб. (в зависимости от смены обучения);

3.4.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 №176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка), в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения);

3.4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования указана в пункте 1.1.1, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 292,06 руб.

3.4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

3.4.5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из семей лиц – участников специальной военной операции – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения).

3.4.6. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

(5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения).

3.5. Обеспечить питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств. Предоставить возможность осуществлять безналичную оплату питания.

3.6. Запланировать и провести совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания.

3.7. Информировать родителей с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания, о порядке предоставления компенсации взамен горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

3.8. Осуществлять контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

3.9. Осуществлять регулярный родительский контроль за питанием школьников путем включения их в состав комиссий в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) и Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанными министерством просвещения Российской Федерации в 2021 году.

4. Сигидиненко О.Н., ответственной по питанию в МБОУ «Школа №43»:

4.1. Проводить проверку буфета 1 раз в месяц с составлением акта.

4.2. Составлять ежедневные и ежемесячные акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчеты об общем количестве питающихся и передавать их в установленные сроки в отдел образования по Октябрьскому району города Ростова-на-Дону.

4.3. Ежедневно работать в программе Аксиома, делать ежедневный заказ на питание льготной категории обучающихся.

4.4. Формировать мониторинг питания для размещения на сайте РФ Мониторинг питания.

4.5. Отправлять техническому специалисту фотографии меню и фотографии готовых блюд для размещения на сайте школы (ежедневно).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Организовать всех обучающихся полноценным питанием за родительскую плату и льготным питанием с 01.09.2026г.

5.2. Провести организационные мероприятия с родителями для обеспечения полноценным горячим питанием школьников.

5.3. Осуществлять питание обучающихся школы согласно утвержденного графика.

5.4. Довести до сведения обучающихся график посещения буфета обучающимися школы и правила поведения при посещении буфета. Сделать соответствующие записи в журналах инструктажа до 31.08.2026г.

5.5. Обеспечить полноценным горячим питанием обучающихся не менее 95% от общего числа обучающихся в классе.

5.6. Вести строгий учет обучающихся, получающих льготное питание ежедневно в

программе Аксиома, ежедневно предоставлять сведения Сигидиненко О.Н., ответственной по питанию

5.7. В рамках классных часов проводить работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающейся программы по вопросам здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>), «Завтраков с директором» и других мероприятий.

6. Леухину П.В., техническому специалисту, размещать на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» информацию в соответствии с рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области:

6.1. Ежедневное меню для обучающихся 1-4 для автоматического мониторинга по установленной форме.

6.2. Ежедневно фотографии готовых блюд.

6.3. В соответствии с планом видео и фотоматериалы об итогах родительского контроля.

7. Миляковой Н.Н., и.о. заместителя директора по АХР:

7.1. Осуществлять технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20. По итогам технического контроля составить акты, подписанные членами комиссии и утвержденные директором школы.

7.2. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьного буфета, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов.

7.3. Осуществлять текущий ремонт технологического оборудования, мебели буфета и пищеблока.

8. Шахбековой Н.В., экономисту школы,

8.1. Обеспечить контроль за размещением школой муниципального заказа на бесплатное питание школьников 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, обучающихся, имеющих статус беженца, обучающихся детей военнослужащих, находящихся в зоне военных действий, многодетных семей.

8.2. Своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания школьникам, указанных в п. 1.1.1 –1.1.3 и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Прокш И.В.

Директор МБОУ «Школа «43»

Г.И.Кузьменко