



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 43»

Кузьменко Г.И.

Приказ № 313 от 10 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке привлечения, расходования и учета
безвозмездных поступлений от физических и
(или) юридических лиц, добровольных
пожертвований
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного
кавалера ордена Славы Пэн И.П.»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ «Школа № 43» (далее - Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее - добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2 Положение определяет порядок и условия внесения физическим лицом и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, устанавливает механизм привлечения, принятия решения о необходимости привлечения данных средств на нужды Школы и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, а также возможности осуществления контроля их расходования.

1.3 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4 Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Жертвователь/Благотворитель – лицо, передающее имущество.

1.6 Благополучатель – лицо, принимающее имущество.

1.7 Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.8 Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на основе добровольности и свободы выбора ее целей, свободно вносить добровольные пожертвования и целевые взносы индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.9 Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.10 Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Школы.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в

целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы используются на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Школы;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе Школы;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и др.

2.3 Добровольные пожертвования и целевые взносы используются на приобретение:

- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий для образовательного процесса;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели.

2.4 Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1 Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на лицевой счет Школы

3.2 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и прочих материальных ценностей по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора жертвователями и директором Школы (договор пожертвования), который заключается в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства.

3.3 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 4 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.5 В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится

постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Школы, назначенной приказом директора Школы. Оформляется оценочный акт (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.6 Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.7 Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению), юридическими лицами - на основании договора (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Положению). Договор на добровольное пожертвование с физическим лицом заключается, если сумма пожертвования превышает 3000,00 руб. (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8 Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.9 Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.10 В рамках настоящего Положения Жертвователь/Благотворитель может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.11 При оказании безвозмездной помощи между Благополучателем (Школа) и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказание услуг) директором Школы и Жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.12 Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы сотрудников Школы, оказание им материальной помощи.

3.13 Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

3.14 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1 Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с целями, предусмотренными в заявлении или договоре пожертвования, по распоряжению директора Школы.

4.2 Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

4.3 Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований Школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

5.2 Если Жертвователь/Благотворитель не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

5.3 Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4 Контроль расходования добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет директор Школы.

5.5 По требованию Жертвователя/Благотворителя директор Школы обязан предоставить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг.

5.6 В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.7 Администрация Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на общешкольном родительском собрании.

5.8 Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

6. БУХГАЛТЕРСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1 Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных в виде добровольных пожертвований. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6.2 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету. Бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется по коду вида финансового обеспечения 2 (внебюджетная деятельность).

6.3 Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных Приказом Минфина России от 01.07.2013 года № 65н, поступившие пожертвования отражаются в бухгалтерском учете по статье КОСГУ 150 «Безвозмездные денежные поступления».

6.4 Согласно подпункта 1 пункта 1 статьи 146, пункта 2 статьи 153, статьи 162 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) пожертвования, полученные налогоплательщиком, не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость и, соответственно, налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как указанные суммы не связаны с реализацией товаров (работ, услуг).

6.5 Согласно пункта 14 статьи 250 НК РФ и пункта 2 статьи 251 НК РФ при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций не учитываются целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной

деятельности, поступившие безвозмездно от организаций и (или) физических лиц, если они соответствуют критериям, установленным пунктом 2 статьи 251 НК РФ, и при этом соблюдается условие о ведении раздельного учета.

6.6 По окончании налогового периода нужно представить в налоговую отчет о целевом использовании полученного благотворительного пожертвования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль, лист 07.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

7.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3 Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы Гражданского законодательства Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

Директору
МБОУ «Школа № 43»
Кузьменко Г.И.

(Ф.И.О. жертвователя)

(адрес места регистрации и места проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ «Школа № 43» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в
соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи ФИО

**Договор № _____
пожертвования денежных средств МБОУ «Школа № 43»**

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Вариант 1

Гражданин _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____, дата выдачи _____, код
подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,

Вариант 2

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____
(Устава, Положения, доверенности),

с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П», именуемое в
дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Кузьменко Галины Игоревны, действующего
на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Благополучателю принадлежащие ему денежные средства в размере:

_____ (далее – средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвования передаются в собственность Благополучателю на
осуществление следующих целей:

1.3. В случае, если предусмотренное пунктом 1.1 настоящего договора Пожертвование
является избыточным для реализации предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора,
Благополучатель вправе использовать оставшуюся часть Пожертвование для реализации иных
общественных проектов в МБОУ «Школа № 43».

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователь обязан предать Благополучателю денежные средства, указанные в п.
1.1. настоящего договора. Благополучатель обязуется использовать переданные ему средства
исключительно в целях, определенных п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Жертвователю обязан передать Благополучателю средства единовременно и в полном размере в течение _____

(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Благополучателя. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция) передается Благополучателю.

3.3. Благополучатель вправе в любое время до перечисления денежных средств от них отказаться. Отказ Благополучателя должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Благополучатель предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованных денежных средств.

3.8. Если использования Пожертвования в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Ответственность Одаряемого

4.1. Использование денежных средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Жертвователю денежные средства.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ростовской области.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин неопределимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при

условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Благополучателя.

9. Адреса и реквизиты сторон

Вариант 1

<u>БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.» (МБОУ «Школа № 43») Юридический адрес: 344000, Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д 64 ИНН 6165093858 / КПП 616501001 ОГРН 1036165001399 Р/с 03234643607010005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России/УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону л/с 20907X18680 К/с 40102810845370000050 БИК 016015102 Телефон 89585445372 Адрес электронной почты: sch43@mail.ru Директор _____/ Г.И. Кузьменко/ « ____ » _____ 20__ г.	<u>ЖЕРТВОВАТЕЛЬ</u> Ф.И.О. Физического лица Адрес жительства физического лица _____ Паспортные данные физического лица _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____ _____/ / « ____ » _____ 20__ г.
---	---

Вариант 2

<u>БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.» (МБОУ «Школа № 43») Юридический адрес: 344000, Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д 64 ИНН 6165093858 / КПП 616501001 ОГРН 1036165001399 Р/с 03234643607010005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России/УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону л/с 20907X18680 К/с 40102810845370000050 БИК 016015102 Телефон 89585445372 Адрес электронной почты: sch43@mail.ru Директор _____/ Г.И. Кузьменко/ « ____ » _____ 20__ г.	<u>ЖЕРТВОВАТЕЛЬ</u> Наименование юридического лица Адрес места нахождения юридического лица _____ ИНН / КПП _____ ОГРН _____ Р/с: _____ БИК: _____ К/с: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ _____/ / « ____ » _____ 20__ г.
---	--

**Договор № _____
пожертвования имущества МБОУ «Школа № 43»**

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20__ г.

Вариант 1

Гражданин _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____, дата выдачи _____, код
подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,

Вариант 2

_____ (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____
(Устава, Положения, доверенности,)

с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П», именуемое
в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Кузьменко Галины Игоревны, действующего
на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования следующее имущество _____.

1.2. Пожертвования передаются в собственность Благополучателю на
осуществление следующих целей:

1.3. В случае, если предусмотренное пунктом 1.1 настоящего договора Пожертвование
является избыточным для реализации предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора,
Благополучатель вправе использовать оставшуюся часть Пожертвование для реализации иных
общественных проектов в МБОУ «Школа № 43».

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователь обязан предать Благополучателю имущество, указанные в п. 1.1.
настоящего договора. Благополучатель обязуется использовать переданное ему имущество
исключительно в целях, определенных п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Благополучателю имущество в течение

(количество дней)

календарных дней с момента подписания настоящего договора. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение к Договору № 4), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Благополучатель вправе в любое время до подписания акта приема-передачи отказаться от передаваемого имущества. Отказ Благополучателя должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.3. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Школы, назначенной приказом директора Школы

3.4. Изменение назначения использования имущества, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.5. Использование переданных по настоящему договору имущество не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.6. Благополучатель предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

3.7. Если использования Пожертвования в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Ответственность Одаряемого

4.1. Использование имущества не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Жертвователю имущество.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ростовской области.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин неопределимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Благополучателя.

9. Адреса и реквизиты сторон

Вариант 1

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.» (МБОУ «Школа № 43») Юридический адрес: 344000, Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д 64 ИНН 6165093858 / КПП 616501001 ОГРН 1036165001399 Р/с 03234643607010005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону л/с 20907Х18680 К/с 40102810845370000050 БИК 016015102 Телефон 89585445372 Адрес электронной почты: sch43@mail.ru Директор _____/ Г.И. Кузьменко/ « ____ » _____ 20__ г.	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ Ф.И.О. Физического лица Адрес жительства физического лица _____ Паспортные данные физического лица _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____ _____/ / « ____ » _____ 20__ г.
---	---

Вариант 2

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.» (МБОУ «Школа № 43») Юридический адрес: 344000, Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д 64 ИНН 6165093858 / КПП 616501001 ОГРН 1036165001399 Р/с 03234643607010005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону л/с 20907Х18680 К/с 40102810845370000050 БИК 016015102 Телефон 89585445372 Адрес электронной почты: sch43@mail.ru Директор _____/ Г.И. Кузьменко/ « ____ » _____ 20__ г.	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ Наименование юридического лица Адрес места нахождения юридического лица _____ ИНН / КПП _____ ОГРН _____ Р/с: _____ БИК: _____ К/с: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ _____/ / « ____ » _____ 20__ г.
---	--

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Кузьменко Галины Игоревны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____ (установочные данные Жертвователя: для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые
(уполномочивающий документ)

«Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнении Договора пожертвования имущества от «__» _____ 20__ года № _____ (далее-Договор) Жертвователь передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.
4. Подписи Сторон:

«Благополучатель»

_____ Кузьменко Г.И.

«Жертвователь»

_____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 20__ год



Мы, нижеподписавшаяся действующая комиссия по поступлению и выбытию активов МБОУ «Школа № 43» в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О. _____ Должность _____

Члены комиссии:

_____ Должность _____
Ф.И.О. _____ Должность _____
_____ Должность _____
_____ Должность _____
_____ Должность _____

Составили настоящий акт в том, что имущество, переданное МБОУ «Школа № 43» в качестве благотворительного пожертвования в соответствии с Договором № ___ от « ___ » _____ 20__ года, оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О. _____ Должность _____

Члены комиссии:

_____ Должность _____
_____ Должность _____
_____ Должность _____
_____ Должность _____
_____ Должность _____