

Согласовано
Председатель ЦПО
Е.В. Таран
« 01 » октября 2024 г.
Протокол № 28



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №43»
И. Кузьменко
приказ от 01.10.2024г. № 135-к
приложение № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

МБОУ «Школа №43»

Положение обсуждено
на общем собрании работников
Протокол № 2 от «01» октября 2024 г.
Положение обсуждено и принято
на заседании тарификационной комиссии
Протокол № 2 от «01» октября 2024 г.

ПОРЯДОК
премирования работников МБОУ «Школа №43»
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок премирования работников МБОУ «Школа №43» (далее - Порядок) разработанный в соответствии с Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2023г. №1214 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 1.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.08.2024г №1025 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, технического и обслуживающего персонала органов самоуправления города Ростова-на-Дону» и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций», является локальным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников МБОУ «Школа №43»;
- условия премирования работников МБОУ «Школа №43»;
- размер и порядок назначения премий работникам МБОУ «Школа №43»;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников МБОУ «Школа №43».

1.2. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБОУ «Школа №43» за высокие результаты выполненной работы и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, Премияльные выплаты могут быть выплачены за счет наличия фактической экономии от планового фонда оплаты труда.

1.3. При определении показателей и условий премирования работника учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:

- позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;
- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;

- повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

1.4. Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Школа №43» в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2023г. №1214 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 1.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.08.2024г №1025 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, технического и обслуживающего персонала органов самоуправления города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.

1.5. Работникам выплачиваются премии по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере до 5 % из планового фонда заработной платы образовательной организации.

1.6. Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу работника.

1.7. При наличии неснятого дисциплинарного взыскания премирование работников не производится.

1.8. Система оплаты труда и премирования работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается организацией образования самостоятельно и фиксируется в положении по оплате труда работникам, оказывающие платные образовательные услуги, принятом с учетом мнения представительного органа работников организации образования.

1.9. Работникам учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат.

Работникам МБОУ «Школа №43» устанавливаются *периодические премиальные выплаты* (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию)

2.1. Заместителям директора:

2.1.1 За дополнительный объем работы по организации пункта проведения ОГЭ на базе организации (по итогам работы за 2 квартал) – до 50 %.

2.1.2 За полное и качественное исполнение муниципального задания образовательной организации по итогам работы за год –

- 100 % выполнения - до 20 %;
- от 95 % до 100 % - до 15 %;
- от 90 % до 94 % - до 10 %;
- от 80 % до 89 % - до 5 %.

2.1.3 За результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (отсутствие в школе преступлений и правонарушений по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до 30 %.

2.1.4 За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц, квартал, год – до 200%;

2.1.5. За отсутствие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др. (ежемесячно) – до 20 %.

2.1.6. За отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год) – до 30 %.

2.2. Работникам бухгалтерии:

2.2.1. За отсутствие в организации фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год) – до 20 %.

2.2.2. За отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год) – до 20 %.

2.2.3. За соблюдение организацией образования установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, выполнение поручений Управления, МКУ «Отдел образования района» (по итогам работы за месяц, квартал) – до 40%.

2.2.4. За отсутствие в организации образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год) – до 20 %.

2.2.5. За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей по итогам месяца, квартала, года - до 250 %.

2.3. Педагогическим работникам:

- 2.3.1. За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей по итогам месяца, квартала, года - до 200%.
- 2.3.2. За организацию и обеспечение на высоком уровне массовых мероприятий районного и городского уровня на базе учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал – до 150%;
- 2.3.3. За организацию и проведение на высоком уровне летней оздоровительной кампании по итогам работы за 2 или 3 квартал - до 50%.
- 2.3.4. За успешную реализацию педагогическими работниками дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) (по итогам работы за месяц, квартал) – до 150 %.
- 2.3.5. За активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры школы (оформление кабинета, музея и пр.) по итогам работы за квартал – до 150%.
- 2.3.6. Наличие в учреждении комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей и достижение высоких результатов обучающихся (личных, командных) в предметных олимпиадах (по итогам работы за квартал, полугодие, год):
- Международный (с 1 по 10 места) - до 20 %;
 - Всероссийский (с 1 по 10 места) - до 15 %;
 - региональный (с 1 по 10 места) - до 10 %;
 - городской (с 1 по 10 места) - до 5 %;
 - районный (с 1 по 3 места) - до 3 %.
- 2.3.7. Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности (внеурочной занятости) обучающихся и воспитанников, достижение ими высоких результатов во внеурочной деятельности, конкурсах, соревнованиях (по итогам работы за квартал, год):
- Международный (с 1 по 10 места) - до 20 %;
 - Всероссийский (с 1 по 10 места) - до 15 %;
 - региональный (с 1 по 10 места) - до 10 %;
 - муниципальный (с 1 по 10 места) - до 5 %;
 - районный (с 1 по 3 места) - до 3 %.
- 2.3.8. -за результативность в реализации программы «Одарённые дети» - 30%;
- 2.3.9 -за отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы работника (по итогам работы за квартал, полугодие год) - до 50 %;
- 2.3.10.- За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц, квартал, год – до 200%;

2.4. Вспомогательному персоналу:

- 2.4.1. За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал, год – до 250%;
- 2.4.2. За ликвидацию аварийной ситуации и выполнение ремонтно-восстановительных работ в МБОУ «Школа №43» по итогам работы за месяц – до 250%.

3. Показатели депремирования работников МБОУ «Школа №43».

3.1. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения о премировании, периодическая премия не выплачивается.

3.2. Периодическая премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда периодическая премия работнику МБОУ «Школа №43» может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:

3.4.1. Неисполнение организацией образования муниципального задания;

3.4.2. Недостаточный уровень исполнительской дисциплины (не исполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, не выполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);

3.4.3. Наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала МБОУ и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);

3.4.5. Невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательной организации;

3.4.6. Несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и иных выплат работникам образовательной организации;

3.4.7. Не обеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств по статье «Коммунальные расходы» образовательной организации;

3.4.8. Не обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;

3.4.9. Непринятие мер по пресечению нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации, участников образовательного процесса;

3.4.10. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка; санитарно-эпидемического режима; инструкций по охране труда;

3.4.11. Не соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;

3.4.12. За нарушение работником педагогической этики;

3.4.13. За халатное отношения к сохранности материально-технических ценностей МБОУ;

3.4.14. При наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.);

3.4.15. В случае высокой заболеваемости обучающихся в классе (не выполнение здоровьесберегающих технологий).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444126

Владелец Кузьменко Галина Игоревна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027